



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna je součástí Střední školy prof. Zdeňka Matějčka, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace, zřizovací listina č. ZL/046/2001.

Tento vnitřní řád je přílohou školního řádu.

### Hlavní činností školní jídelny je:

- školní stravování žáků škol a školských zařízení;
- závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace.

### Doplňkovou činností školní jídelny je poskytováno:

- stravování cizích strávníků vymezené v okruhu doplňkové činnosti příspěvkové organizace.

### Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologických závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 852/2004, o hygieně potravin

### I.

#### Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců žáků

##### Žáci mají právo

- využívat stravovací služby
- na informaci týkající se školního stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v době stravování a na stravování ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií



Žáci nesmí být nuceni ke zkonsumování celého vydaného pokrmu.

Zákonní zástupci/zletilí žáci mají právo

- vyzvednutí objednané stravy v prvním dnu nepředvídané absence svého dítěte
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u zodpovědné osoby školní jídelny, u ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady

Povinnosti žáků/strávníků

- vstupovat do školní jídelny pod dohledem pedagogického pracovníka
- dodržovat zásady společenského chování, slušného stolování a hygieny
- zdržet se jakýchkoli projevů rasismu či šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, případně jiných zaměstnanců školy
- dbát na zvýšenou hygienu, pokud stravování předcházela činnost znečišťující oděv
- odevzdat použité nádobí, příbory a tácy na určené místo
- nahlásit ztrátu prostředku, jenž je nosičem objednávek jídla (či, ISIC průkaz)

Povinnosti zákonných zástupců/zletilých žáků

- sdělit informace ovlivňující poskytování stravovacích služeb (zdravotní obtíže strážníka, změna zdravotní způsobilosti ovlivňující stravování apod.)
- včas zajistí úhradu stravného níže uvedeným způsobem
- nahlásit ztrátu prostředku, jenž je nosičem objednávek jídla (čip, ISIC průkaz)
- nahlásit odhlášení stravy, pokud má absenci déle než týden, jinak se počítá plná cena stravného

## II.

### Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Výdejní doba stravy ve školní jídelně:

snídaně	06:00 – 07:45	pondělí – pátek
obědy	11:45 – 13:00	pondělí – pátek
	13:20 – 15:00	pondělí – pátek
večeře	17:15 – 18:30	pondělí – čtvrtek
večeře č. 2	17:15 – 18:30	pondělí – čtvrtek

**Odběr oběda do jídelnosiče je možný pouze v době od 11:15 do 11:30 hodin.**

**Přinesené nádoby musí být čisté – v opačném případě nebude jídlo vydáno. Strávník má v takovém případě možnost zkonsumovat jídlo přímo ve školní jídelně.**



### III.

#### Úplata za stravování

##### A. Školní stravování

1. Úplata pro žáky za školní stravování je stanovena ve výši finančního normativu dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V příloze č. 1 výše uvedené vyhlášky jsou uvedeny výživové normy pro školní stravování a v příloze č. 2 rozpětí finančních limitů na nákup potravin.
2. Úhrada stravování může být provedena hotovostní nebo bezhotovostní platbou.  
Hotovostní platba v určených pokladních hodinách v kanceláři u zodpovědného zaměstnance školní jídelny.  
Bezhotovostní platba platebním příkazem zálohově k 23. dni v měsíci na účet školy - č. účtu 238268269/0300. Termín platby je nutné dodržet, aby měl následující měsíc strážník zajištěnou stravu od prvního dne nového měsíce. Strava se načítá na další měsíc automaticky do výše kreditu.
3. Strážníci platící trvalým příkazem z běžného účtu jsou automaticky přihlášení na stravu dle nahlášených stravovacích zvyklostí po dobu celé školní docházky.
4. Záloha pro žáky, kteří budou odbírat jeden druh jídla (např. obědy) 1 050,00 Kč  
Záloha pro žáky, kteří budou odebírat 2 druhy jídla (např. snídaně + večeře) 2 500,00 Kč  
Záloha pro žáky s celodenní stravou 3 300,00 Kč
5. Vyúčtování přeplatků probíhá jednou ročně, zpravidla v měsíci červenci.
6. Za odhlášenou stravu se strážníkům peníze v hotovosti nevracejí, zůstávají na kontě do následujících měsíců.
7. Při vrácení přeplatku v hotovosti musí strážník předložit zodpovědnému zaměstnanci školní jídelny doklad totožnosti.
8. V případě nepřítomnosti žáka ve škole odhlásí stravování jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považuje za pobyt ve škole. Neodhlásí-li zákonný zástupce žáka (případně zletilý žák) ze stravování, bude strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole vyúčtována v plné ceně (i v případě nevyzvednutého oběda), t.j. v ceně stravy pro cizího strážníka.

##### B. Cizí strážníci

Odebranou stravu platí cizí strážníci na č. účtu 238268269/0300 nebo hotovostní platbou u zodpovědného zaměstnance školní jídelny.



### C. Zaměstnanci školy

1. Zaměstnavatel poskytuje strážníkům za sníženou úhradu (pořizovací cena surovin snížená o příspěvek zaměstnavatele a příspěvek z FKSP) jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro zaměstnavatele alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.
2. Zaměstnanec uhradí plnou cenu stravy v případě, že:
  - neodhlásí stravování v době neplánované nepřítomnosti
  - neodpracuje alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě
3. Zaměstnancům školy je částka za odebranou stravu sražena z platu.

### IV.

#### Rozsah poskytovaného stravování a cena stravy

1. Snídaně, svačiny a večeře jsou jednotné. Obědy dle výběru ze dvou možností č. 1 a č. 2.
2. Cena jídel:

<b>žáci 11-14 let</b>	snídaně	24,00 Kč
	svačina	20,00 Kč
	oběd	45,00 Kč
	večeře	40,00 Kč
<b>žáci 15 a více let</b>	snídaně	25,00 Kč
	svačina	20,00 Kč
	oběd	50,00 Kč
	večeře	40,00 Kč
	II. večeře	22,00 Kč
<b>zaměstnanci (vlastní organizace)</b>	oběd	50,00 Kč
	večeře	40,00 Kč
<b>důchodci (vlastní organizace)</b>	oběd	50,00 Kč
<b>cizí strážníci</b>	oběd	115,00 Kč





## V.

### Přihlášení, odhlášení a objednání stravy

1. Před započítáním stravování se strávnick dostaví do kanceláře zodpovědného zaměstnance školní jídelny k zaevidování čipu do systému. Čip je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně.
2. Stravu lze přihlásit a odhlásit každý den následujícími způsoby:
  - telefonicky na telefonním čísle **596 909 275** (vždy den předem do 9 hod.);
  - na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) na svém stravovacím účtu (kdykoliv nejpozději však den předem do 9 hod.
  - v kanceláři zodpovědného zaměstnance školní jídelny v pondělí až pátek od 11,30 do 14,00 hod.
3. V případě nemoci mohou strávnicki odhlásit oběd den předem do **10:00 hod.**, a to telefonicky na tel. čísle 739 428 662, 596 909 275 nebo osobně v kanceláři jídelny – paní Eva Dvořáková. První den nemoci strávnicka je možné oběd vyzvednout do vlastních nádob.
4. Při úhradě oběda je přednastavena varianta č.1. Změnu si provede strávnick sám na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

## VI.

### Aktivace a deaktivace stravovacího účtu

K 30.06. kalendářního roku se automaticky zablokuje (po ukončení školního roku) všechny stravovací účty žáků. Noví a stávající žáci budou ke stravování přihlášení výhradně po odevzdání přihlášky ke stravování, kterou obdrží v kanceláři zodpovědného pracovníka školní jídelny případně je k dispozici na stránkách školy [www.skolspec.cz](http://www.skolspec.cz) v sekci školní jídelna.

## VII.

### Dohled

1. Je zajišťován v době stravování (snídaně, oběd, večeře) žáků pedagogickými pracovníky (vychovatelé, učitelé odborného výcviku, asistenti pedagoga).
2. Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
3. Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávnicki po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávnicki se mohou v případě potřeby a dohled obracet.

4. Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
5. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité sklo, rozlitý čaj ap.) zajišťují zaměstnanci školní jídelny.

#### VIII.

##### **Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno nošení, držení distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

#### IX.

##### **Podmínky ochrany majetku**

1. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny a v souvislosti se školním stravováním.
2. Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
3. Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

#### X.

##### **Ostatní ujednání**

1. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
2. Je zakázáno odnášet ze školní jídelny nádobí a jídlo a konzumovat jej mimo školní jídelnu.
3. Pro nemocné žáky na internátě zajistí odnesení stravy žákovi vychovatel konající službu.



4. Svršky a tašky je možno odkládat na odkládací stěně, která je umístěna u vchodu do školní jídelny.
5. V době snídaně, oběda a večeře konají dozor ve školní jídelně pedagogičtí pracovníci.
6. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité sklo, rozlitý čaj ap.) zajišťují zaměstnanci školní jídelny.

#### VIII.

#### Náměty, připomínky a stížnosti

7. Připomínky k jídelníčku, provozu jídelny, technické závady atd. přijímá vedoucí kuchařů nebo vedoucí ekonomického úseku, případně další zastupující pracovníci. K dispozici je kniha přání a stížností.
1. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky a je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy [www.skolspec.cz](http://www.skolspec.cz).

V Ostravě 01.09.2025

Alena Valentková  
vedoucí ekonomického úseku

